

**Комитет образования МР «Приаргунский район» Забайкальского края**

*Акт проверки готовности  
дошкольного образовательного учреждения  
к 2019/2020 учебному году  
Составлен «27» июня 2019г.*

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Колосок» п. Молодёжный, 1982г.**

**674321 Российская Федерация, Забайкальский край, Приаргунский  
район, п.Молодёжный,ул. Садовая, д.8,  
8 302 43 33-1-47**

**Дмитриева Инга Павловна**

(фамилия, имя, отчество заведующего дошкольным образовательным  
учреждением)

В соответствии с постановлением (распоряжением) администрации  
МР «Приаргунский район» «О готовности организации к новому 2019-2020  
учебному году» от 04 марта 2019 года № 80

Проводилась проверка комиссией в составе:

**Рахматуллина С.В.** первый заместитель руководителя администрации  
муниципального района «Приаргунский район», председатель комиссии.

**Кайгородова Т.В.** председатель комитета образования администрации  
муниципального района «Приаргунский район», заместитель председателя  
комиссии.

**Федоров Е.А.** – начальник МО МВД России «Приаргунский» (по  
согласованию).

**Алымова Е.В.** методист по дошкольному образованию Комитета  
образования администрации муниципального района «Приаргунский район».

**Гибанов А.Н.** старший инспектор ТОНД Приаргунского, Калганского,  
Нерчинско – Заводского, Александро - Заводского районов УНД и ПР ГУ  
МЧС России по Забайкальскому краю.

**Савина С.В.** председатель Приаргунской районной профсоюзной  
организации работников народного образования и науки Российской Федерации.

**Иванов С.Ю.** начальник отдела производства и ЖКХ, благоустройства  
и дорожной деятельности администрации муниципального района  
«Приаргунский район»

**Седунов М.О.** - главный государственный инспектор по  
Приаргунскому району Государственной инспекции Забайкальского края.



По результатам проверки комиссией установлено следующее:

1. Наличие учредительных документов юридического лица (в соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации):

**Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» п.Молодёжный**

(полное наименование образовательной организации)

**№ 906 от 23 декабря 2016года;**

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от 31.10.2011 г№ 297415подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от 27.02.2012 г. № 335331 на пользование земельным участком, на котором размещена организация

(за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано Комитетом образования, науки и молодёжной политики Читинской области. Заместителем Губернатора Читинской области – Председателем Комитета образования К.И. Карасёв.

**Серия АА №181735, регистрационный №86 от 25.12.2006г.**

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной 13.12.2016г., серия 75 ЛО2№ 0001034, регистрационный номер 1027500716006, Министерство образования науки и молодёжной политике Забайкальского края.

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии – **бессрочно.**

**Приложение №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 13.12.2016г., №658.**

2. Паспорт безопасности организации **от 27.02.2018г. оформлен.**

Декларация пожарной безопасности организации **от 30.03.2010г. оформлена.**

План подготовки организации к новому учебному году **разработан и согласован установленным порядком.**

3.Количество зданий (объектов) организации- **1 единиц**, в том числе общежитий (интернатов) \_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_ мест.

4. Соблюдение контрольных нормативов и показателей, зафиксированных в приложении (приложениях) к лицензии:

а) численность контингента воспитанников.

В 2019 / 2020 учебном году в дошкольном образовательном учреждении укомплектовано



4 групп, с общим количеством воспитанников 60 человек.

Средняя наполняемость групп:

I младшая группа – 10 человек;

II младшая группа – 17 человек;

средняя группа – 17 человек;

Старшая - подготовительная группа – 15 человек;

- раннего возраста (от 1,6 года до 3-х лет) - 1

- дошкольные группы (от 3-х до 7 лет) - 3

- разновозрастные группы - 1

из них детей/групп с круглосуточным пребыванием 0 человек

б) обеспеченность кадрами (штаты - укомплектованность всех категорий)

**укомплектованы по количеству в соответствии со штатной**

**численностью: педкадры (воспитателей, музыкальный руководитель,**

**инструктор по физ.культуре, старший методист, технический персонал**

**укомплектован полностью в соответствии со штатным расписанием.**

в) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных

образовательных услуг (**бесплатные** и платные) **ИЗО деятельность,**

**театральная деятельность, экологическая деятельность.**

г) наличие необходимой документации (инструкции по

делопроизводству, должностные инструкции, локальные акты, договоры о

взаимодействии с учредителем, с родителями, план работы на год, книга

движения детей, книга приказов и пр.) в соответствии с утвержденной

номенклатурой дел **в наличии имеются документы согласно**

**номенклатуре.**

д) наличие материально-технической базы и оснащенность педагогического

процесса

№ п/п	Наименование помещения	Необходимое количество	Фактически имеется	Наличие и состояние детской мебели	Наличие и состояние игрового материала и оборудования	Обеспечение постельным бельем, его состояние, кол-во смен
1	2	3	4	5	6	7
1	Здание ДОУ	1	1	Соответствует	Соответствует	
2	Игровые	4	4			



3	Спальные	4	4	требованиям Соответствует требованиям	требованиям Соответствует требованиям	Обеспечены 3 смены
4	Моечные	4	4			
5	Раздевалки	4	4			
6	Муз.-физкульт. зал	1	1			
7	Прачечная	1	1			
8	Пищеблок	1	1			
9	Овощехранилище	-	-			

Указать какой недостает в соответствии с нормами и ростовыми группами. Санитарно-техническое состояние спортзала, открытых спортплощадок, состояние спортивного инвентаря, наличие акта-разрешения на проведение занятий, акта испытаний гимнастических снарядов и оборудования.

Наличие технических средств обучения, их состояние и хранение

Наименование	Имеется в наличии	Из них исправных	Наличие приспособлений для хранения и использования
1	2	3	4
Мультимед. оборудование	1	1	Имеется
Магнитофоны	1	1	Имеется
DVD	1	1	Имеется
Телевизоры	1	1	Имеется
ноутбук	1	1	Имеется

5. Готовность педкабинета к осуществлению учебно-воспитательной работы (соответствие учебно-методического обеспечения требованиям программ, наличие художественной литературы, игрушек, пособий, поделок для организации разнообразной деятельности детей) **имеются в наличии.**

6. Соответствие режима работы дошкольного учреждения и сетки занятий по группам, количество занятий, правильное сочетание занятий в течение дня и недели в соответствии с письмом МО РФ «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке» от 14.03.2000г. № 65/23-16 **режим соответствует требованиям.**

#### **Структура учебного года:**

- с 01 по 15 сентября адаптационно-диагностический период;
- с 16 сентября по 26 декабря – учебный период;
- с 26 декабря по 31 декабря – новогодние утренники;
- с 01 января по 10 января– новогодние каникулы;

- с 11 января по 15 мая – учебный период;
- с 16 мая по 30 мая – диагностический период;
- с 01 июня по 31 августа – летний оздоровительный период.

### **Структура дня:**

- Прием детей;
- Утренняя гимнастика;
- Подготовка к завтраку;
- Завтрак;
- Игровая деятельность. Подготовка к НОД;
- Образовательная деятельность;
- Подготовка к прогулке. Прогулка;
- Возвращение с прогулки, игры;
- Гигиенические процедуры;
- Подготовка к обеду;
- Обед;
- Подготовка ко сну, сон;
- Постепенный подъем, закаливающие процедуры;
- Подготовка к полднику;
- Полдник;
- Подготовка к прогулке, прогулка.

### **Продолжительность занятий в неделю: для детей**

- от 1,6 - 3 лет 10 минут
- от 3-4 лет 15 минут;
- от 4-5 лет 20 минут;
- от 5-6 лет 25 минут;
- от 6-7 лет не более 30 минут.

### **7. Территория**

- состояние ограждения **соответствует требованиям.**
- площадь озеленения **соответствует требованиям.**
- существуют ли экологически опасные промышленные объекты непосредственной близости от территории **нет.**
- наличие транспортной площадки **нет.**
- безопасные подходы к ДООУ **имеется.**
- наличие, состояние, подготовленность групповых площадок, веранд, теневых навесов и другого оборудования **имеется.**
- наличие и состояние огорода-ягодника, цветника (уголка луга, леса и т.д.) **имеется.**
- наличие и выполнение договора о вывозе мусора **нет**
- наличие хозяйственной площадки и состояние мусоросборников **имеется.**



#### 8. Здание:

- общее состояние помещений соответствует требованиям.
- качество проведенного ремонта:
  - капитального \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_
  - **текущего соответствует требованиям.**
- состояние искусственного освещения соответствует требованиям.
- естественное освещение соответствует требованиям.
- работа вентиляции(фрамуг) - соответствует требованиям.
- характер и состояние отопительной системы соответствует требованиям.
- наличие акта опрессовки отопительной системы имеется № \_\_\_\_\_
- наличие и состояние противопожарного оборудования (пожарные краны, рукава, стволы, водоемы и резервуары, ручные огнетушители) соответствует требованиям.
- выполнение правил пожарной безопасности, создание безопасных условий функционирования ДООУ соответствует требованиям.
- проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования имеется от 16.08.2011 № 186 ИП Кузьмин А.С.

#### 9. Пищеблок:

- его состояние соответствует требованиям.
- обеспеченность: технологическим оборудованием, его техническое состояние соответствует требованиям.
- посудой, ее состояние соответствует требованиям, имеется в наличии.
- наличие вытяжки и ее работоспособность имеется, в рабочем состоянии.
- состояние разделочных столов соответствует требованиям.
- наличие и состояние разделочных досок, ножей, их маркировки и хранение имеются в наличии с маркировкой согласно СанПин.
- наличие посудомоечных ванн, их состояние и количество 3 соответствует требованиям.
- условия для мытья посуды и ее хранения имеется.
- наличие маркировки уборочного инвентаря имеется.
- наличие инструкций на рабочем месте по технике безопасности и другой документации, обеспечивающей деятельность пищеблока и его работников имеется.

#### 10. Кладовые: соответствует требованиям.

- хранение сыпучих продуктов соответствует требованиям.
- хранение скоропортящихся продуктов (количество холодильников, их состояние) 1 холодильника, 1 морозильная камера, в рабочем состоянии.
- наличие и состояние тары для перевозки скоропортящихся овощей, хлеба и т. д. согласно договора, в таре поставщика.



9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

12. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц допустивших нарушение прав работников организации. Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта. Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.



11. Наличие и состояние уборочного инвентаря имеется в наличии, соответствует требованиям.

Выполнение дезрежима по эпидпоказаниям.

обеспеченность работников спецодеждой, место и хранения соответствует требованиям.

12. Медкабинет: его состояние соответствует требованиям.

хранение необходимого медицинского оборудования соответствует требованиям.

скоропортящихся лекарственных средств в наличии нет.

наличие комнаты для заболевшего ребенка 1

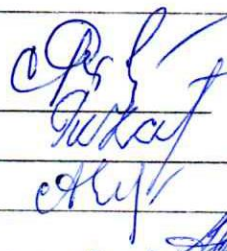
13. Замечания и предложения комиссии:

*нет*

14. Заключение комиссии о готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году и подтверждение соблюдения условий лицензирования

*готово.*

Подписи членов комиссии:



Рахматуллина С.В.

Кайгородова Т.В.

Алымова Е.В.

Гибанов А.Н.

Савина С.В.

Фёдоров Е.А.

Седунов М.О.

Иванов С.Ю.

Ознакомлен: \_\_\_\_\_

Зав. детским садом \_\_\_\_\_