

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет правила приёма в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сада «Колосок» (далее – МБДОУ), перевод в другую группу, отчисление из ДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2014 года № 293, Уставом ДОУ.

## **II. Правила приема детей в МБДОУ**

- 2.1. Организация комплектования МБДОУ осуществляется в соответствии с санитарными нормами предельной наполняемости групп (СанПиН 2.4.1.3049 – 13).
- 2.2. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.
- 2.3. В случае, если ребёнок не явился в образовательное учреждение без уважительной причины в течение одного месяца после получения места в МБДОУ, на свободное место принимается другой ребёнок согласно очереди.
- 2.4. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
  - дата и место рождения ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - контактные телефоны родителей (законных представителей).
- (Форма заявления в приложении).

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или другой документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;

Руководитель МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемой в МБДОУ, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.4. Зачисление детей в МБДОУ оформляется приказом по МБДОУ в течение 3-х рабочих дней.

2.5. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования, который включает взаимные права, обязанности, ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ, другие вопросы, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица гражданства в РФ, документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все установленные документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучения по общей образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются руководителем МБДОУ в Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ.

2.9. На каждого ребенка в МБДОУ формируется личное дело воспитанника, содержащее следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в МБДОУ на имя руководителя учреждения;
- договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования;
- приказ о приеме ребёнка в МБДОУ;
- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;
- медицинского заключения.

2.10. При приеме в МБДОУ запрещен отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

2.11. Тестирование детей при приеме в МБДОУ не производится.

2.12. Прием детей в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

### **III. Правила перевода детей в МБДОУ**

3.1. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель МБДОУ издаёт приказ о комплектовании групп, и утверждают количественный состав сформированных групп.

3.2. Обязательной документацией по комплектованию МБДОУ являются списки детей по группам, которые утверждает руководитель МБДОУ. Списки детей комплектуются по возрасту детей.

3.3. Не позднее 1 сентября руководитель МБДОУ издаётся приказ о переводе воспитанников в следующую возрастную группу.

### **IV. Правила об отчисление детей из МБДОУ**

4.1. Отчисление детей производится:

- по окончанию договора «об образовании», заключённым МБДОУ с родителем (законным представителем);
- по заявлению родителя (законного представителя);
- по медицинскому показателю, предоставленному родителем (законным представителем);

4.2. Отчисление детей из МБДОУ оформляется приказом по МБДОУ в течение 3-х рабочих дней.

### **V. Управления и контроль реализации Положения**

5.1. Администрация ДОУ несёт персональную ответственность за исполнение Положения в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Контроль за приёмом детей в ДОУ и исполнением данного Положения осуществляется комитетом образования администрации муниципального района «Приаргунский район»

5.3. Для решения спорных вопросов, возникающих при приеме в МБДОУ, родители (законные представители) вправе обратиться в комитет образования администрации муниципального района «Приаргунский район».

## Форма заявления на зачисление ребенка в МБДОУ

Заведующему МБДОУ детский сад «Колосок»  
Дмитриевой Инге Павловне

от \_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка,

\_\_\_\_\_ года рождения, место  
рождения \_\_\_\_\_, проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_, на обучение по  
образовательной программе дошкольного образования в группу

\_\_\_\_\_.  
Язык образования – \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов  
России \_\_\_\_\_

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной  
деятельности, образовательной программой, учебно-программной  
документацией, локальными нормативными актами и иными документами,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
деятельности, права и обязанности обучающихся.

ознакомлен(а). «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Даю согласие \_\_\_\_\_,  
зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_, ОГРН  
\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, на обработку моих  
персональных данных и персональных данных моего ребенка,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения в объеме, указанном в  
заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения  
требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы  
образования на срок действия договора об образовании по образовательным  
программам дошкольного образования.

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_