

Утверждаю:  
Заведующая  
МБДОУ д/с «Колосок»  
п. Молодёжный  
И.П. Дмитриева.

---

**План разработанных мероприятий по улучшению качества оказания услуг, предоставляемых МБДОУ детский сад «Колосок» п. Молодёжный по итогам проверки независимой оценки качества НОКО.**

| <b>№ п/п</b>  | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки мероприятия</b> | <b>Ответственные исполнители</b>                               |
|---|--|--------------------------|--|
| <b>Повышение открытости и доступности информации о работе</b>       |  |                          |  |
| <b>1.1</b>  | Обеспечение полного и своевременного информирования населения по оказываемым государственным услугам через Интернет-ресурсы. | В течение года           | Заведующая<br>И.П. Дмитриева.                                  |
| <b>1.2</b>  | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте ДОУ.  | В течение года           | Заведующая<br>И.П. Дмитриева.                                  |
| <b>1.3</b>  | Изменений интерфейса сайта, добавление новых разделов, отражающих деятельность ДОУ.  | По мере необходимости    | Заведующая<br>И.П. Дмитриева.                                  |
| <b>1.4</b>  | Разработка системы обратной связи с получателями услуг и их законными представителями через сайт ДОУ.                        | Август - сентябрь        | Заведующая<br>И.П. Дмитриева.                                  |
| <b>1.5</b>  | Размещение информации о результатах независимой оценки на информационных стендах, сайте ДОУ                                  | В течение года           | Заведующая<br>И.П. Дмитриева.                                  |
| <b>2. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников</b> |  |                          |  |
| <b>2.1</b>  | Участие в семинарах и круглых столах по вопросам совершенствования и качества оказания услуг.                                | В течение года           | Заведующая<br>И.П. Дмитриева,<br>воспитатели,<br>ст. методист. |
| <b>2.2</b>  | Создание условий для недопущения проявлений коррупционных правонарушений при оказании услуг.                                 | В течение года           | Заведующая<br>И.П. Дмитриева,<br>ст. методист.                 |
| <b>2.3</b>  | Повышение эффективности деятельности комиссий по разрешению конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса.    | В течение года           | Заведующая<br>И.П. Дмитриева.                                  |
| <b>2.4</b>  | Усиление контроля за соблюдением работниками учреждения общих принципов профессиональной этики и                             | В течение года           | Заведующая<br>И.П. Дмитриева,<br>ст. методист.                 |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | основных правил служебного поведения   |   |   |
| 2.5  | Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности, стимулирование педагогических работников для повышения квалификации.  | В течение года  | Заведующая<br>И.П. Дмитриева.   |
| 2.6  | Прохождение курсовой переподготовки по требованию Проф.стандартов: Руководитель физического воспитания, заведующая, старший методист, воспитатели.   | 2020г – 2023г.  | Заведующая<br>И.П. Дмитриева,<br>воспитатели,<br>ст. методист,<br>руководитель по<br>физ. воспитанию. |
| 2.6  | Прохождение курсов повышения квалификации по оказанию первой медицинской помощи детям дошкольного возраста.  | сентябрь –октябрь<br>2020года   | Работники ДОУ   |
| <b>3. Повышение комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.</b> |  |   |   |
| 3.1  | Мероприятия, направленные на решение вопросов укрепления и модернизации материально-технической базы учреждения.   | В течение года  | Заведующая<br>И.П. Дмитриева.   |
| 3.2  | Разработка плана мероприятий по подготовке ДОУ к новому учебному году.   | Июль-август 2020г   | Заведующая<br>И.П. Дмитриева,<br>ст. методист.  |
| 3.3  | Создание доступной среды для детей и родителей с ОВЗ, разработка и реализация мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации детей-инвалидов. Для слабовидящих при входе в здание установить вывеску с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне. Установка уличных пандусов при входе в здание. | Подать заявку на оборудование пандусов, сентябрь 2022г<br>вывеску с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненную рельефно-точечным шрифтом Брайля в течение 2021-2022гг. | Заведующая<br>И.П. Дмитриева.   |
| 3.4  | Построение образовательной деятельности в контексте создания комфортных, благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями. Для детей инвалидов и ОВЗ приобрести книги для слабовидящих с тактильными страницами.  | В течение года<br><br>В течение 2020-2021 года  | Заведующая<br>И.П. Дмитриева.   |
| 3.5  | Прохождение курсов повышения   | В течение года  | Заведующая  |

|   |   |                |   |
|---|---|----------------|---|
|   | квалификации по работе с детьми с ОВЗ.  |                | И.П. Дмитриева,<br>воспитатели.   |
| <b>3.6</b>  | Создание условий для развивающего<br>вариантного дошкольного образования.   | В течение года | Заведующая<br>И.П. Дмитриева.   |
| <b>3.7</b>  | Расширение спектра дополнительных<br>образовательных услуг.   | В течении года | Заведующая<br>И.П. Дмитриева.   |
| <b>3.8</b>  | Мониторинг заболеваемости учащихся и<br>воспитанников и посещаемости ДОУ.   | В течение года | Заведующая<br>И.П. Дмитриева,<br>фельдшер ФАП,<br>ст. методист,<br>Н.В. Мальцева.                             |
| <b>1. Удовлетворённость качеством образовательной деятельности.</b> |   |                |   |
| <b>4.1</b>  | Разработка плана мероприятий по<br>улучшению качества работы,<br>подготовленного на основании итогов<br>НОКО и предложений по улучшению<br>качества деятельности, поступивших из<br>Управляющего совета.                  | июнь 2020г     | Заведующая<br>И.П. Дмитриева.   |
| <b>4.2</b>  | Реализация целевой «Программы<br>повышения качества образования<br>воспитанников МБДОУ детский сад<br>«Колосок» на 2020 – 2021 годы,<br>утверждена на заседании педагогического<br>совета, протокол от 15.05.2020 г. № 5. | В течение года | Заведующая<br>И.П. Дмитриева.   |
| <b>4.3</b>  | Участие в районных фестивалях детского<br>творчества, форумов и праздников.   | В течение года | Заведующая<br>И.П. Дмитриева,<br>воспитатели ДОУ,<br>руководитель по<br>физ. воспитанию,<br>муз. руководитель |
| <b>4.4</b>  | Проведение психологического<br>исследования «Психологическая<br>готовность детей к обучению в школе»  | Май 2021г      | Воспитатель<br>А.В. Устюгова.<br>Заведующая<br>И.П. Дмитриева.  |